

# 关于拟录取考生提交“政审表”、 拟录取“定向”考生提交“定向就业协议书”和 拟录取“非定向”考生转递档案及 发放录取通知书的通知

## 一、进入拟录取名单的考生须提交如下材料

1. 中国社会科学院大学“马克思主义理论骨干人才计划”博士学位研究生思想政治情况审查表（以下简称“政审表”）；

2. “马克思主义理论骨干人才计划”定向就业培养博士生协议书（以下简称“协议书”，详见附件；“协议书”为拟录取的“定向”身份考生提交）；

3. 拟录取的“非定向”身份考生办理档案转递手续请查看中国社会科学院大学招生办公室（以下简称“社科大招生办”）发布的《关于2022年博士研究生录取通知书和档案接收等相关安排的通知》中的相关内容，并遵照履行。

## 二、提交材料事宜

1. 政审表：将复试考核阶段发送至马骨干邮箱的“政审表”盖章原件邮寄至马骨干招生办公室；

2. 协议书：

(1) 请“定向”身份考生自行下载和打印“协议书”（附件）。

(2) “协议书”一式三份，须分别由甲方（研究生所在工作单位）和丙方（研究生）在“协议书”上盖章、签字后，将三份原件邮寄至马学院招生办公室；

(3) “协议书”不得更改，更改无效。

3. 提交说明：上述材料需于 7月10日前通过顺丰速运邮寄至马骨干招生办公室。因选用其他快递邮寄材料，发生材料丢失、错寄或未能及时送达造成影响拟录取的，由考生本人承担（可先将“协议书”签字盖章原件进行拍照或扫描，将电子版发送至马骨干邮箱并确认接收成功后，再邮寄至马骨干招生办公室；马骨干邮箱：magugan2022@163.com）。

邮寄的材料袋封面须注明：马骨干拟录取材料；邮寄地址：北京市房山区长于大街 11 号 中国社会科学院大学马克思主义学院马骨干博士生招生办公室（行政楼 137 室）；邮编：102488。

### 三、录取通知书的发放

根据社科大招生办《关于 2022 年博士研究生录取通知书和档案接收等相关安排的通知》要求，所有拟录取考生需登录中国社会科学院大学博士报名管理系统（网址：<http://yz.ucass.edu.cn/Default.aspx>），点击进入录取信息维护→通知书信息维护页面，核实确认自己的联系电话、录取通知书邮寄地址等信息。系统维护时间为：2022 年 6 月 29—7 月 8 日。

因疫情防控工作的需要，录取通知书以邮政挂号的形式发放。拟录取考生须按要求提交上述材料后，马骨干招生办公室按照考生在上述系统中维护确认的信息进行登记并发放录取通知书。

### 四、其他

联系电话：010-81360773/13031160792（7 月 14 日—9 月 2 日

放假期间，请于每周四 9:00-11:30、13:30-16:00 期间联系咨询)。  
咨询时间集中，咨询人数较多，如遇占线，请谅解并耐心等待。

附件：“马克思主义理论骨干人才计划”定向就业培养博士生协议书

(打印要求：须正反面打印在一张 A4 纸上，不可分页)